

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

الصفحة الرئيسية

- 1- تعرض الصفحة «الرئيسية» تاريخ / وقت تسجيل دخولك السابق.
- 2- يرجى مراجعة تاريخ ووقت تسجيل دخولك السابق للتحقق من عدم محاولة مستخدمين غير مصرح لهم الوصول إلى حسابك.
- 3- يتم عرض الرموز المدرجة أدناه في الزاوية العلوية اليمنى من شاشة الصفحة الرئيسية، ويتم عرضها أيضاً في القائمة الرئيسية.

الإخطارات

تعرض الإخطارات / الإعلانات المرسله إليك من البنك.

ملف المستخدم

يقدم معلومات حول بياناتك الشخصية المحفوظة لدى البنك.

الإعدادات

يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

التفضيلات

تسمح لك بتحديد شاشة / صور الخلفية لخدماتك المصرفية عبر الإنترنت.

الإطارات المتجانبة

حدد الإطارات المتجانبة التي تريد عرضها في الصفحة الرئيسية

- اختر الوظائف من النافذة المنبثقة.
- انقر فوق سهم الإرسال الموجود في أعلى الشاشة للمتابعة.

المساعدة

تقدم الإرشادات خطوة بخطوة حول استخدام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت من البنك التجاري الدولي.

تسجيل الخروج

تمكنك من تسجيل الخروج من الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

- سيتم عرض نافذة منبثقة مع ملخص حول طريقة تسجيل الخروج.
- انقر فوق علامة التبويب «مشاهدة جميع الأنشطة» لعرض الأنشطة التي تم تنفيذها.
- انقر فوق علامة التبويب «تسجيل الدخول» لتسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

خدمات الحسابات

تتيح لك خدمات الحسابات الحصول على التفاصيل الكاملة لحساباتك، وتمكنك من عرض/ حفظ أو طباعة كشوفات المصرفية.

ملخص الحساب

- يقدم ملخص الحساب عرضاً موحداً للحسابات التالية (إن وجدت):
 - الحسابات الجارية والحسابات تحت الطلب
 - مجموعات الودائع الثابتة
 - حسابات القروض
- انقر فوق (... «المزيد» ...) للوصول إلى روابط سريعة لوظائف إضافية.
- اختر «تفاصيل الحساب» لمشاهدة معلومات الحساب الإضافية وعرض المعاملات.
- يُستخدم المعادل المحلي المعروف لغرض الدلالة فقط.
- يمكنك العودة إلى صفحة خدمات الحسابات من خلال الضغط على علامة «X» في نافذة الحساب.

تفاصيل الحساب

تتيح لك هذه الوظيفة عرض التفاصيل الإضافية لحسابك. قم بالتمرير لأسفل الصفحة لمشاهدة سجل معاملات الحساب.

آخر 5 معاملات

تعرض طريقة العرض الافتراضية «آخر 5 معاملات» لحسابك.

المعاملات المنجزة خلال آخر 20 يوماً

يمكنك الاطلاع على معاملات حسابك خلال آخر 20 يوماً.

النطاق الزمني

- انقر فوق علامة تبويب «النطاق الزمني».
- حدد تاريخ المعاملة «من» و «إلى». (يُسمح لك الاطلاع على سجل معاملات حسابك خلال 90 يوماً بحد أقصى في كل مرة)
- يتم عرض تفاصيل سجل المعاملة المطلوبة على الشاشة.
- لتنزيل كشف سجل المعاملات، انقر على زر «تنزيل». (يمكن تنزيل البيانات بتنسيقات ملفات Excel و CSV و PDF).
- حدد التفاصيل من القائمة المنبثقة وأكدها.

سجل المعاملات

ستكون الكشوفات القابلة للتنزيل متاحة ضمن «سجل المعاملات» في القائمة الرئيسية.

تحويل الأموال

- 1- يمكنك تحويل الأموال بين حساباتك الخاصة وحسابات طرف ثالث لدى البنك التجاري الدولي.
- 2- يتم إجراء التحويلات ضمن الحدود المسموح بها لمعاملتك، ويمكنك الاطلاع على هذه الحدود ضمن وظيفة «حدود معاملاتي».

ستعرض القائمة الخيارات التالية:

التحويل ضمن البنك التجاري الدولي

أ- المستلم المفضل الحالي

تحويل الأموال إلى مستفيد تم حفظ بياناته مسبقاً.

- 1- اختر «المستلم المفضل الحالي» من القائمة المنسدلة «نوع المعاملة».
 - 2- حدد المستلم من القائمة المنسدلة للمستفيدين المحفوظة بياناتهم.
 - 3- حدد الحساب المراد الخصم منه مع العملة والمبلغ الذي ترغب بتحويله.
 - 4- انقر فوق زر المعلومات لمعرفة الرصيد المتاح في حسابك وسعر الصرف في حال تم تنفيذ المعاملة بعملة أجنبية.
- عند اختيار التاريخ الحالي كتاريخ للتحويل - سيتم تحويل الأموال على الفور.
 - عند اختيار تاريخ مستقبلي كتاريخ للتحويل - سيتم تحويل الأموال في التاريخ المحدد.
 - عند اختيار التحويل كمعاملة متكررة «نعم» - سيتم تحويل الأموال بالوتيرة والتواريخ المحددة في وقت المعاملة.
- في حال عدم توفر أموال كافية في الحساب المدين بتاريخ المعاملة المحدد، تُعاد محاولة إجراء المعاملة لمدة 3 أيام متتالية على أن يتم تعليق التحويل المتكرر في حال عدم إتمامها.
- اختر وتيرة تكرار معاملة التحويل المتكرر.
- اختر تاريخ التحويل «من ولغاية».
- 5- لمتابعة التحويل، انقر فوق السهم الأيمن الموجود في أعلى شريط المهام.
 - 6- تحقق من دقة تفاصيل المعاملة قبل المتابعة.
 - 7- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
 - 8- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد إتمام المعاملة.
 - 9- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.
 - 10- يتم تحويل المعاملة إلى المجموعة المعنية لقبولها أو رفضها.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

ب- التحويل المفتوح

تحويل الأموال إلى مستلم جديد / بياناته غير محفوظة كمعاملة لمرة واحدة.

1- حدد خيار «تحويل مفتوح» من القائمة المنسدلة لتحديد نوع المعاملة.

2- أدخل رقم حساب المستفيد ضمن حقل «إلى». (تحقق من رقم الحساب مقابل اسم الحساب قبل التأكيد).

3- اتبع الخطوات من 3 إلى 10 المذكورة أعلاه.

ج- التحويل بين الحسابات الخاصة

تحويل الأموال بين الحسابات الخاصة.

1- حدد خيار «ضمن الحسابات الخاصة» من القائمة المنسدلة لتحديد نوع المعاملة.

2- اختر حساب «المُرسل إليه» من القائمة المنسدلة لإدراج الحساب.

3- اتبع الخطوات من 3 إلى 10 المذكورة أعلاه.

حفظ بيانات المستخدمين

يمكن للمستخدمين حفظ بيانات المستخدمين المتكررين لتجنب تكرارها في المدفوعات القادمة.

خدمة تعليمات الدفع الدائم

- يتم إدراج التحويلات المتكررة التي يتم إنشاؤها من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت كأوامر دفع دائمة.
- تسري التعديلات التي يتم إجراؤها على التعليمات الدائمة الحالية اعتباراً من يوم العمل التالي لإجرائها.
- يتم عرض تعليمات أمر الدفع الدائم النشط فقط.
- اختر أمر الدفع الدائم الذي ترغب بحفظه (تعديل/ حذف).
- قم بإجراء التغييرات اللازمة كما هو مطلوب.
- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام.
- تحقق من دقة التفاصيل الموجودة في أمر الدفع الدائم.
- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد المتابعة.
- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.

الحوالات

- 1- تتيح لك هذه الوظيفة إجراء تحويلات مالية مختلفة خارج البنك التجاري الدولي عن طريق الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.
- 2- يمكنك إجراء التحويلات ضمن الحدود المسموح بها لمعاملتك.
- 3- يمكنك الاطلاع على حدود المعاملة ضمن وظيفة «حدود معاملتي».

ستعرض القائمة الخيارات التالية:

التحويل داخل دولة الإمارات العربية المتحدة

تمكنك هذه الوظيفة من إجراء الحوالات المالية إلى البنوك داخل دولة الإمارات العربية المتحدة.

- 1- اختر الحساب المراد الخصم منه من القائمة المنسدلة للحسابات.
 - 2- انقر فوق زر المعلومات لمعرفة الرصيد المتاح في حسابك.
 - 3- عند تحديد خيار «المستفيد المفضل»، استخدم المستفيد المفضل المناسب من القائمة المنسدلة ليتم تعبئة التفاصيل المحفوظة تلقائياً. أما إذا كان المستفيد المفضل غير مدرج في القائمة المنسدلة، انقر فوق «+ تسجيل» في شريط المهام لإضافة مستفيد جديد.
 - 4- عند تحديد خيار «مستفيد جديد»، أدخل اسم المستفيد ثم حدد خيار الحساب الصحيح. وفي حال كانت الحوالة المالية مرسلة إلى حساب مصرفي، يتعين عليك إدخال رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) الصحيح ليقيم النظام بتعبئة التفاصيل المصرفية الصحيحة بناءً على هذا الرقم. وفي حال تحديد خيار «بطاقة ائتمان»، يجب إدخال رقم بطاقة ائتمان سارية المفعول واختيار البنك من القائمة المنسدلة.
 - 5- أدخل تاريخ التحويل في حقل «تاريخ التحويل».
 - عند اختيار التاريخ الحالي كتاريخ للتحويل – سيتم تحويل الأموال على الفور.
 - عند اختيار تاريخ مستقبلي كتاريخ للتحويل – سيتم تحويل الأموال في التاريخ المحدد.
 - عند اختيار التحويل كمعاملة متكررة «نعم» – سيتم تحويل الأموال بالتواتر والتواريخ المحددة في وقت المعاملة.
 - في حال عدم توفر أموال كافية في الحساب المدين بتاريخ المعاملة المحدد، تُعاد محاولة إجراء المعاملة لمدة 3 أيام متتالية على أن يتم تعليق التحويل المتكرر في حال عدم إتمامها.
 - اختر وتيرة تكرار معاملة التحويل المتكرر.
 - اختر تاريخ التحويل «من ولغاية».
- 6- أدخل المبلغ الذي ترغب بتحويله.
 - 7- انقر فوق زر «المعلومات» بجوار حقل «قيمة الخصم» للتحقق من سعر الصرف إذا كان الحساب المخصوم منه بعملة غير الدرهم الإماراتي.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

- 8- يرجى تحديد رمز الرسوم كما يلي:
- SHA – يتحمل المُحوِّل الرسوم المستحقة للبنك التجاري الدولي، ويتحمل المستفيد الرسوم المستحقة للبنك المراسل.
- BEN – يتحمل المستفيد جميع الرسوم.
- OUR – يتحمل المُحوِّل جميع الرسوم.
- 9- حدد الغرض من الدفع من القائمة المنسدلة.
- 10- أصف التفاصيل/ المرجع المتعلق بالتحويل في حقل الملاحظات.
- 11- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد إتمام المعاملة.
- 12- تحقق من تفاصيل المعاملة والرسوم المطبقة قبل المتابعة.
- 13- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
- 14- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد إتمام المعاملة.
- 15- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.
- 16- يتم تحويل المعاملة إلى المجموعة المعنية لقبولها أو رفضها.

ملاحظة

يرجى الانتباه إلى أن تاريخ استحقاق الحوالات عبر الإنترنت:

- (1) قبل وقت التوقف (خلال يوم التحويل)
- يتم خصم مبلغ الحوالة من الحساب المدين وتحويله في نفس اليوم. (لمعرفة أوقات التوقف عن إنجاز المعاملات، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني للبنك).
- (2) بعد وقت التوقف
- يتم خصم مبلغ الحوالة من الحساب المدين على الفور.
- تتم معالجة المعاملات التي يتم إجراؤها بعد وقت التوقف خلال أيام الأسبوع والعطلات في يوم العمل التالي.

التحويل الدولي

تمكنك هذه الوظيفة من تحويل الأموال إلى خارج دولة الإمارات العربية المتحدة (حسابات مصرفية خارجية).

- 1- اختر الحساب المراد الخصم منه من القائمة المنسدلة للحسابات.
- 2- انقر فوق زر المعلومات لمعرفة الرصيد المتاح في حسابك.
- 3- عند تحديد خيار «المستفيد المفضل»، استخدم المستفيد المفضل المناسب من القائمة المنسدلة ليتم تعبئة التفاصيل المحفوظة تلقائياً. أما إذا كان المستفيد المفضل غير مدرج في القائمة المنسدلة، انقر فوق «+ تسجيل» في شريط المهام لإضافة مستفيد جديد.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

- 4- عند تحديد خيار «مستفيد جديد»، أدخل اسم المستفيد وحدد بلد المستفيد من القائمة المنسدلة. ثم حدد بعد ذلك نوع الحساب وأدخل رقم الحساب/ رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) أو رقم بطاقة ائتمان سارية المفعول. حدد البنك المستفيد الصحيح من القائمة المنسدلة، وسيقوم النظام بتعبئة التفاصيل المصرفية الصحيحة بناءً على اختيارك.
- 5- أدخل تاريخ التحويل في حقل «تاريخ التحويل».
- عند اختيار التاريخ الحالي كتاريخ للتحويل – سيتم تحويل الأموال على الفور.
 - عند اختيار تاريخ مستقبلي كتاريخ للتحويل – سيتم تحويل الأموال في التاريخ المحدد.
 - عند اختيار التحويل كمعاملة متكررة «نعم» – سيتم تحويل الأموال بالوتيرة والتواريخ المحددة في وقت المعاملة.
- في حال عدم توفر أموال كافية في الحساب المدين بتاريخ المعاملة المحدد، تُعاد محاولة إجراء المعاملة لمدة 3 أيام متتالية على أن يتم تعليق التحويل المتكرر في حال عدم إتمامها.
- اختر وتيرة تكرار معاملة التحويل المتكرر.
- اختر تاريخ التحويل «من ولغاية».
- 6- أدخل المبلغ الذي ترغب بتحويله في حقل «قيمة الحوالة».
- 7- انقر فوق زر «المعلومات» بجوار حقل «قيمة الخصم» للتحقق من سعر الصرف.
- 8- يرجى تحديد رمز الرسوم كما يلي:
- SHA – يتحمل المُحوّل الرسوم المستحقة للبنك التجاري الدولي، ويتحمل المستفيد الرسوم المستحقة للبنك المراسل.
- BEN – يتحمل المستفيد جميع الرسوم.
- OUR – يتحمل المُحوّل جميع الرسوم.
- 9- حدد الغرض من الدفع من القائمة المنسدلة.
- 10- أضف التفاصيل/ المرجع المتعلق بالتحويل في حقل الملاحظات.
- 11- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد إتمام المعاملة.
- 12- تحقق من تفاصيل المعاملة والرسوم المطبقة قبل المتابعة.
- 13- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
- 14- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد إتمام المعاملة.
- 15- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.
- 16- يتم تحويل المعاملة إلى المجموعة المعنية لقبولها أو رفضها.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

ملاحظة

يرجى الانتباه إلى أن تاريخ استحقاق الحوالات عبر الإنترنت:

(1) قبل وقت التوقف (خلال يوم التحويل)

- يتم خصم مبلغ الحوالة من الحساب المدين وتحويله في نفس اليوم. (لمعرفة أوقات التوقف عن إنجاز المعاملات، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني للبنك).

(2) بعد وقت التوقف

- يتم خصم مبلغ الحوالة من الحساب المدين على الفور.
- تتم معالجة المعاملات التي يتم إجراؤها بعد وقت التوقف خلال أيام الأسبوع والعطلات في يوم العمل التالي.

أوامر الدفع تحت الطلب

- يمكنك هذه الوظيفة من طلب إصدار أمر دفع بالعملة التي تختارها.
- يتم إصدار أمر الدفع تحت الطلب بشرط توفر الرصيد ودقة التفاصيل.
- تتم معالجة الطلبات المقدمة بعد نهاية الدوام الرسمي للبنك وخلال أيام العطلات في يوم العمل التالي.
- لتحصيل أمر الدفع تحت الطلب، يرجى زيارة الفرع الذي اخترته خلال ساعات الدوام الرسمي.
- يجب إضافة المستفيد / المستلم المفضل إلى قائمتك قبل تنفيذ أي نوع من المعاملات.
 - اختر اسم المستفيد من القائمة المنسدلة.
 - أدخل المبلغ والفرع الذي سيتم الاستلام منه.

ملاحظة

مطلوب تقديم بطاقة هوية سارية المفعول مع تأكيد إتمام المعاملة وقت الاستلام.

الشيكات المصرفية

- يمكنك هذه الوظيفة من طلب إصدار شيك مصرفي (يتم إصداره بالدرهم الإماراتي فقط).
- يتم إصدار الشيك المصرفي بشرط توفر الرصيد ودقة التفاصيل.
- تتم معالجة الطلبات المقدمة بعد نهاية الدوام الرسمي للبنك وخلال أيام العطلات في يوم العمل التالي.
- لتحصيل الشيك المصرفي، يرجى زيارة الفرع الذي اخترته خلال ساعات الدوام الرسمي.
- يجب إضافة المستفيد / المستلم المفضل إلى قائمتك قبل تنفيذ أي نوع من المعاملات.
 - اختر اسم المستفيد من القائمة المنسدلة.
 - أدخل المبلغ والفرع الذي سيتم الاستلام منه.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

ملاحظة

مطلوب تقديم بطاقة هوية سارية المفعول مع تأكيد إتمام المعاملة وقت الاستلام.

حفظ بيانات المستفيد

يتيح لك هذا الخيار إضافة مستفيد لم يتم إدراجه سابقاً في قائمة المستفيدين (الدفع لأول مرة) أو حفظ بيانات مستفيد موجود في القائمة.

- اختر نوع التحويل من القائمة المنسدلة.
- انقر فوق خيار البحث الموجود في الجانب الأيمن من النافذة للاستعلام عن/ تعديل بيانات المستفيدين المضافين بالفعل.
- انقر فوق مربع «+ تسجيل» الموجود على الجانب الأيمن من النافذة لإضافة مستفيد جديد.
- يرجى التحقق من اختيار المنتج الصحيح قبل إدخال تفاصيل المستفيد.
- يرجى التحقق من دقة التفاصيل قبل المتابعة.
- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة.
- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد إتمام المعاملة.
- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.
- تتم إضافة المستفيد إلى قائمة المستفيدين الأفراد تحت المنتج المناسب.

خدمة تعليمات الدفع الدائم

- يتم إدراج التحويلات المتكررة التي يتم إنشاؤها من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت كأوامر دفع دائمة للوظائف المدرجة أدناه.
- تسري التعديلات التي يتم إجراؤها على التعليمات الدائمة الحالية اعتباراً من يوم العمل التالي لإجرائها.
- يتم عرض تعليمات أمر الدفع الدائم النشط فقط.
 - اختر أمر الدفع الدائم الذي ترغب بحفظه (تعديل/ حذف).
 - قم بإجراء التغييرات اللازمة كما هو مطلوب.
 - انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام.
 - تحقق من دقة التفاصيل الموجودة في أمر الدفع الدائم.
 - حدد كيف ترغب في تلقي كلمة المرور المخصصة لمرة واحدة.
 - انقر فوق رابط «أرسل كلمة المرور المخصصة لمرة واحدة»/ أعد إرسال كلمة المرور المخصصة لمرة واحدة».
 - أدخل كلمة المرور المخصصة لمرة واحدة في المربع المخصص لها.
 - انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد حفظ أمر الدفع الدائم.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

سجل التحويلات الإلكترونية

تتيح لك هذه الوظيفة الاستعلام عن التحويلات التي تمت إلى البنوك داخل الإمارات وخارجها. وتكون جميع التحويلات التي تتم من حسابك متاحة للمشاهدة.

يمكن الاطلاع على سجل التحويلات لمدة تصل حتى 3 أشهر قبل تاريخ المشاهدة.

- اختر نوع المعاملة من القائمة المنسدلة.
- حدد فترة العرض «من تاريخ» و «إلى تاريخ» من التقويم.
- انقر على زر البحث للمتابعة.
- انقر على زر الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

الودائع الثابتة

تتيح لك هذه الوظيفة تنفيذ المعاملات المتعلقة بالودائع الثابتة. يتم وضع حدود الوديعة الثابتة وأسعار الفائدة وفق سياسة المنتجات الخاصة بالبنك.

إيداع الودائع الثابتة

- 1- حدد الحساب المراد خصم الوديعة الثابتة منه.
- 2- حدد حقول البيانات ذات الصلة وفق إيداع وديعتك.
- 3- لمتابعة المعاملة، انقر فوق السهم الأيمن الموجود في أعلى شريط المهام.
- 4- تحقق من دقة تفاصيل المعاملة قبل المتابعة.
- 5- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
- 6- انقر على أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد المعاملة.
- 7- انقر على أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.
- 8- تأكد من الاحتفاظ بإيصال التأكيد المطبوع لإيداع الوديعة الثابتة.
- 9- يتم تحويل المعاملة إلى المجموعة المعنية لقبولها أو رفضها.
- 10- يتعين على المستخدمين تقديم طلب إلى البنك لربط الودائع الثابتة بملفاتهم الشخصية.

حفظ الودائع الثابتة

تتيح لك هذه الوظيفة حفظ الودائع الثابتة من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

- 1- حدد حساب الوديعة الثابتة الذي ترغب في حفظه.
- 2- عدّل تعليمات الائتمان من القوائم المنسدلة.
- 3- اتبع الخطوات من 3 إلى 9 المذكورة أعلاه.

سحب الودائع الثابتة

تتيح لك هذه الوظيفة سحب الودائع الثابتة المدرجة في القائمة المنسدلة فقط، وتخضع السحوبات المبكرة لغرامة دفع فائدة، ويمكن التحقق من قيمة هذه الغرامة قبل إجراء السحب.

- 1- اختر الوديعة الثابتة التي ترغب في سحبها.
- 2- قدّم تعليمات الائتمان (الائتمان إلى الحساب) مع تحديد سبب السحب.
- 3- اتبع الخطوات من 3 إلى 9 المذكورة أعلاه.

خدمات الشيكات

تتيح لك هذه الوظيفة طلب إصدار دفاتر الشيكات، والحصول على تفاصيل الشيكات المودعة في حسابك والصادرة منه.

ستعرض القائمة الخيارات التالية:

طلب دفتر شيكات

تتيح لك هذه الوظيفة طلب دفتر شيكات جديد من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

اختر رقم الحساب من القائمة المنسدلة.

- اختر عدد دفاتر الشيكات المطلوبة.
- اختر عدد الصفحات المطلوبة في دفتر الشيكات.
- تحقق من دقة تفاصيل المعاملة قبل المتابعة.
- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد المعاملة.
- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.
- يتم تحويل المعاملة إلى المجموعة المعنية لقبولها أو رفضها.

الاستعلام عن مقاصة الشيكات

تتيح لك هذه الوظيفة التحقق من حالة الشيكات المودعة في حسابك والمعلّقة لأغراض المقاصة.

- اختر رقم الحساب من القائمة المنسدلة وانقر فوق علامة تبويب البحث.
- يتم عرض تفاصيل جميع الشيكات المعلّقة لأغراض المقاصة.

الاستعلام عن حالة الشيكات

تتيح لك هذه الوظيفة التحقق من حالة الشيكات الصادرة عنك مع عرض حالة الشيك على أنه «مُقدّم» أو «غير مُقدّم» أو «متوقف».

- تُتاح حالة الشيك وفق خيارين

– شيك واحد

للاستعلام عن حالة شيك واحد، أدخل رقم الشيك المطلوب.

– مجموعة شيكات

للإطلاع على حالة مجموعة من الشيكات، أدخل أرقام مجموعة الشيكات المطلوبة.

- انقر فوق علامة تبويب البحث للحصول على النتائج.
- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.

تحميل الملفات

تتيح لك هذه الوظيفة تحميل ملف يضم سجلات متعددة حسب التنسيق المتفق عليه مع البنك.

ستعرض القائمة الخيارات التالية:

التحويل ضمن البنك التجاري الدولي/ تسديد الفواتير

يتيح هذا الخيار تحميل ملف يشمل مجموعة من التحويلات إلى حسابات البنك التجاري الدولي، بالإضافة إلى تسديد العديد من فواتير الخدمات.

- 1- اختر وظيفة «تحميل ملف» ضمن خيار التحويل داخل البنك التجاري الدولي/ تسديد الفواتير.
- 2- اختر تنسيق الملف الذي يحدده البنك.
- 3- تصفح الملف من الموقع المحفوظ فيه وأرفقه.
- 4- اختر الحساب المراد الخصم منه لتسديد مستحقات المعاملة.
- 5- حدد تاريخ سريان المعاملة من التقويم.
 - عند اختيار التاريخ الحالي كتاريخ لسريان المعاملة – سيتم معالجة المعاملات على الفور.
 - عند اختيار تاريخ مستقبلي كتاريخ لسريان المعاملة – سيتم معالجة المعاملات في التاريخ المحدد.
- 6- لمتابعة التحويل، انقر على السهم الأيمن الموجود في أعلى شريط المهام.
- 7- تحقق من دقة تفاصيل المعاملة قبل المتابعة.
- 8- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
- 9- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد المعاملة.
- 10- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.
- 11- يتم تحويل المعاملة إلى المجموعة المعنية لقبولها أو رفضها.
- 12- انقر فوق أيقونة «الاستعلام عن معاملة» للتحقق من حالة الملف/ المعاملات التي تمت معالجتها.

جدول الرواتب (نظام حماية الأجور)

يُتيح لكم هذا الخيار تحميل ملف إلى نظام حماية الأجور وفق التنسيق المتفق عليه مع البنك.

وتجدر الإشارة إلى أن استخدام هذا الخيار يستوجب التسجيل المسبق لدى البنك.

- 1- اختر وظيفة «تحميل ملف» ضمن خيار جدول الرواتب (نظام حماية الأجور).
- 2- اختر شهر تنفيذ ملف الراتب.
- 3- اختر سنة تنفيذ ملف الراتب.
- 4- اختر تنسيق الملف الذي يحدده البنك.
 - أ- تصفح الملف من الموقع المحفوظ فيه وأرفقه.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

- ب- حدد تاريخ سريان المعاملة من التقويم
- عند اختيار التاريخ الحالي كتاريخ للتحويل - سيتم معالجة المعاملات على الفور.
- عند اختيار تاريخ مستقبلي كتاريخ للتحويل - سيتم معالجة المعاملات في التاريخ المحدد.
- 5- اختر الحساب المراد الخصم منه لتنفيذ المعاملة. يرجى التأكد من اختيار الحساب المسجل لدى البنك لمعالجة نظام حماية الأجور.
- 6- لمتابعة التحويل، انقر على السهم الأيمن الموجود في أعلى شريط المهام.
- 7- تحقق من دقة تفاصيل المعاملة قبل المتابعة.
- 8- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
- 9- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد المعاملة.
- 10- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.
- 11- يتم تحويل المعاملة إلى المجموعة المعنية لقبولها أو رفضها.
- 12- انقر فوق أيقونة «الاستعلام عن معاملة» للتحقق من حالة الملف/ المعاملات التي تمت معالجتها.

التحويل داخل دولة الإمارات العربية المتحدة

يتيح هذا الخيار تحميل ملف يشمل مجموعة من التحويلات إلى بنوك أخرى داخل دولة الإمارات (بالدرهم الإماراتي فقط).

- 1- اختر وظيفة «تحميل ملف» ضمن خيار التحويل لدى البنك التجاري الدولي/ تسديد الفواتير.
- 2- اختر تنسيق الملف الذي يحدده البنك.
- 3- تصفح الملف من الموقع المحفوظ فيه وأرفقه.
- 4- اختر الحساب المراد الخصم منه لتسديد مستحقات المعاملة.
- 5- حدد تاريخ سريان المعاملة من التقويم.
- عند اختيار التاريخ الحالي كتاريخ للتحويل - سيتم معالجة المعاملات على الفور.
- عند اختيار تاريخ مستقبلي كتاريخ للتحويل - سيتم معالجة المعاملات في التاريخ المحدد.
- 6- لمتابعة التحويل، انقر على السهم الأيمن الموجود في أعلى شريط المهام.
- 7- تحقق من دقة تفاصيل المعاملة قبل المتابعة.
- 8- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
- 9- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد المعاملة.
- 10- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.
- 11- يتم تحويل المعاملة إلى المجموعة المعنية لقبولها أو رفضها.
- 12- انقر فوق أيقونة «الاستعلام عن معاملة» للتحقق من حالة الملف/ المعاملات التي تمت معالجتها.

تسديد الفواتير

تتيح هذه الوظيفة تسديد الفواتير لشركات الخدمات العامة / المستفيدة المسجلة لدى نظام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت من البنك التجاري الدولي.

يتم إدراج جميع المؤسسات المستفيدة المسجلة لدى البنك التجاري الدولي في قائمة المستفيدين. يجب إضافة المستفيد المفضل للفواتير إلى قائمة المستفيدين قبل سداد الفواتير الخاصة بأي خدمات.

تعرض القائمة الخدمات التالية:

تسديد فاتورة

- 1 حدد نوع فاتورة الخدمة من القائمة المنسدلة.
- 2 إذا لم يكن المستفيد المفضل مدرجاً في القائمة المنسدلة، انقر فوق «+ تسجيل» في شريط المهام لإضافة مستفيد جديد.
- 3 اختر الحساب المدين المطلوب لخصم الدفعة التي ستتم معالجتها.
- 4 اختر التسديد الكامل أو الجزئي.
- 5 حدد التاريخ المطلوب تسديد الدفعة فيه.
 - عند اختيار التاريخ الحالي كتاريخ للتحويل - سيتم تحويل الأموال على الفور.
 - عند اختيار تاريخ مستقبلي كتاريخ للتحويل - سيتم تحويل الأموال في التاريخ المحدد.
 - عند اختيار التحويل كمعاملة متكررة «نعم» - سيتم تحويل الأموال بالتواتر والتواريخ المحددة في وقت المعاملة.
- في حال عدم توفر أموال كافية في الحساب المدين بتاريخ المعاملة المحدد، تُعاد محاولة إجراء المعاملة لمدة 3 أيام متتالية على أن يتم تعليق التحويل المتكرر في حال عدم إتمامها.
 - اختر وتيرة تكرار معاملة التحويل المتكرر.
 - اختر تاريخ التحويل «من ولغاية».
- 6 لمتابعة التحويل، انقر فوق السهم الأيمن الموجود في أعلى شريط المهام.
- 7 تحقق من دقة تفاصيل المعاملة قبل المتابعة.
- 8 أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة. (منشئ المعاملة حصراً).
- 9 انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد إتمام المعاملة.
- 10 انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.

التسديد التلقائي للفواتير

يتيح لكم هذا الخيار التحقق من إعداد تسديد فواتير الخدمات المتكررة في ملفكم الشخصي.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

سجل تسديد الفواتير

تتيح لكم هذه الوظيفة الاستعلام عن سجل تسديد الفواتير المخصوصة من حسابكم. ويتوفر هذا السجل لأخر 20 يوماً و 60 يوماً، ويتم عرض الفواتير التي تم تسديدها بنجاح فقط.

- اختر «المستفيد» من القائمة المنسدلة للمستفيدين.
- اختر نوع الخدمة من القائمة المنسدلة.
- حدد فترة سجل المعاملات من القائمة المنسدلة.
- انقر فوق زر البحث للمتابعة.
- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.

حفظ المستفيدين

في حال تم التسديد إلى شركة مستفيدة غير مدرجة في قائمة المستفيدين المفضلين (التسديد لأول مرة).

- انقر فوق علامة «+ تسجيل» لإضافة مستفيد جديد.
- حدد المستفيد من القائمة المنسدلة.
- حدد نوع الخدمات من القائمة المنسدلة.
- أدخل رقم حساب العميل (بدون مسافات أو رموز خاصة).
- لمتابعة عملية التحويل، انقر فوق السهم الأيمن الموجود في أعلى شريط المهام.
- تحقق من دقة تفاصيل المعاملة قبل المتابعة.
- أدخل «رمز الأمان» لتأكيد المعاملة.
- انقر فوق أيقونة السهم الموجودة في أعلى شريط المهام لتأكيد المعاملة.
- انقر فوق أيقونة الطباعة لطباعة إيصال التأكيد.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

المراسلات

صندوق الوارد

الرسائل التي تم استلامها من البنك.

إنشاء رسالة

لإرسال رسالة إلى البنك.

الرسائل المرسلة

عرض الرسائل المرسلة إلى البنك.

الطلبات

تتيح لكم هذه الوظيفة طلب التأكيدات التالية عبر الإنترنت.

تضم القائمة المنسدلة أنواع الطلبات التالية.

- تأكيد رصيد
- خطاب مديونية
- كشف حساب
- يتم إصدار هذه المستندات وفقاً لتقدير البنك.
- يحق للبنك رفض إصدار أي من التأكيدات المذكورة.
- يحق للبنك الاتصال بالمستخدم للحصول على أي توضيحات إذا لزم الأمر.
- يتم تحميل جميع الطلبات وفق تعريفه الرسوم السائدة لدى البنك.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

الخدمات العامة

تعرض القائمة الخدمات التالية:

الاستعلام عن سعر صرف العملات الأجنبية

تتيح هذه الوظيفة التحقق من سعر الصرف اليومي لمختلف العملات الأجنبية.

الاستعلام عن المعاملات

تتيح هذه الوظيفة الاستعلام عن/ طباعة حالة المعاملات المالية التي تم تنفيذها من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لدى البنك التجاري الدولي.

- حدد نوع المعاملة.
- حدد حالة المعاملة.
- أدخل تاريخ مدة المعاملة «من» و«إلى».
- انقر فوق زر البحث.
- يمكن البحث عن المعاملات عبر إضافة الأرقام المرجعية المناسبة للمعاملة.

الاستعلام عن النشاط

تتيح هذه الوظيفة الاستعلام عن/ طباعة حالة المعاملات المالية وغير المالية التي تم تنفيذها من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لدى البنك التجاري الدولي.

- حدد نوع المعاملة.
- حدد حالة المعاملة.
- أدخل تاريخ مدة المعاملة «من» و«إلى».
- انقر فوق زر البحث.

حدود معاملاتي

تتيح هذه الوظيفة الاطلاع على حدود جميع أنواع المعاملات من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت لدى البنك التجاري الدولي.

يتم عرض حدود المعاملة وفقاً لمستوى الوظيفة والفئة (شركة أو حساب).

- حدد الوظيفة من القائمة المنسدلة.
- حدد الفئة من القائمة المنسدلة.
- انقر فوق علامة تبويب البحث وتابع.

الخدمات المصرفية للشركات عبر الإنترنت

تغيير كلمة المرور

تتيح لك هذه الوظيفة تغيير كلمة المرور عبر الإنترنت.

يرجى اتباع إرشادات كلمة المرور الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الإنترنت قبل إعداد كلمة المرور.

- أدخل كلمة المرور القديمة.
- أدخل كلمة المرور الجديدة.
- أعد إدخال كلمة المرور الجديدة في مربع تأكيد كلمة المرور الجديدة.
- انقر فوق أيقونة السهم لمتابعة العملية.

ملاحظة

يجب ألا تقل كلمات المرور عن 8 خانات؛ ويجب أن تتضمن حرفاً كبيراً واحداً وحرفاً صغيراً واحداً ورقماً واحداً، ولا يجوز استخدام الأحرف الخاصة مثل (% # \$).

نشكركم على استخدام الخدمات المصرفية للبنك التجاري الدولي